

# Checkliste zur Vorbereitung von Sitzungen

Diese Liste soll dir dabei helfen, bei der Vorbereitung deiner Versammlung nichts Entscheidendes zu vergessen. Wichtig ist neben dem bloßen Erledigen bei einigen Dingen, namentlich der Einladung, die Fristeinhaltung!

<b>Tätigkeit</b>	<b>Zeitpunkt</b>	<b>Häkchen</b>
Raum für die Versammlung reservieren	Ca. 6 Wochen vorher	
Einladungen versenden und aushängen (alle Jugendmitglieder, ASB-Vorstand, Landesjugend, Stadtjugendring, ....)	Die Frist für die Einladung geht aus der Satzung hervor. Sie beträgt meistens 14 Tage vorher. Jedoch gilt: je eher desto besser. Wir empfehlen spätestens 6 Wochen vorher	
Kandidat:innen für Versammlungsleitung, Protokoll-, Mandats- und Antragskommission ansprechen	4 Wochen vorher	
Vorbesprechung der Sitzung in der/den Gruppe/n	2 Wochen vorher	
Raum sichten; evtl. zusätzliche Stühle, Tafel, OHP, Deko organisieren	1 Woche vorher	
Getränke, Gläser, evtl. eine Kleinigkeit zu essen besorgen	3 Tage vorher	
Stifte und Papier auslegen	unmittelbar vorher	
Namensschilder für Vorstand und Versammlungsleitung	unmittelbar vorher	
Stimmzettel auslegen	unmittelbar vorher	
Getränke und Gläser bereitstellen	unmittelbar vorher	
Ausschilderung für auswärtige Teilnehmer vornehmen	unmittelbar vorher	
Deko anpappen und Grinsen aufsetzen	unmittelbar vorher	

